

## VII. Evaluační systém

Cílem evaluace je ověřovat a zlepšovat kvalitu veškerých činností, včetně podmínek školy. Hodnotit individuální rozvoj dětí, kvalitu práce pedagogů, sledovat, hodnotit, zaznamenávat a vyhodnocovat veškerou činnost ve škole, sebereflexe. Do evaluace jsou zapojeni všichni zaměstnanci školy, rodiče dětí i děti samotné, podílejí se na ní svými úhly pohledu – vytvářejí zpětnou vazbu pro další náměty ke zkvalitnění další práce školy.

### Formy a metody evaluace

- Pozorování
- Rozhovor s dítětem
- Diskuse
- Rozbor herních aktivit dítěte
- Rozbor procesu učení (vhodné využití didaktických her a testů)
- Rozbor jazykových projevů (úroveň komunikace)
- Rozbor, analýza prací – výtvorů dítěte (např. kresby, pracovní výrobky)
- Rozbor osobní dokumentace dítěte
- Anamnézy (rodinná i osobní)
- Sociometrické metody (rozbor chování a jednání ve skupině, vztahy, postavení dítěte ve skupině apod.)
- Analýza vlastní pedagogické aktivity

### Prostředky evaluace

- Sledování a vyhodnocování tematických částí
- Porovnávání a vyhodnocení souladu ŠVP PV a TVP- diskuse, záznam z porad
- Sledování a vyhodnocování provozních podmínek a chodu školy – zápis z kontrol
- Vyhodnocování dle evaluačních dotazníků
- Sledování a hodnocení práce zaměstnanců

- Pedagogická diagnostika
- Hodnocení třídních výsledků
- Hodnocení školních výsledků
- Hodnocení spolupráce s partnery
- Sebeevaluace
- Kontrola vnitřních norem a směrnic

## A. VNITŘNÍ EVALUACE

### 1. Hodnocení a evaluace ředitelkou školy

- a. Objektivně hodnotí svou pedagogickou a řídicí práci (autoevaluační dotazník)
- b. Dále se sebevzdělává k zefektivnění své pedagogické a řídicí práce
- c. Kontroluje a hodnotí práci pedagogů –dle plánu hospitací, provádí zápis do hospitačního archu, v pohospitačním rozhovoru se snaží s učitelkou najít cestu ke zlepšování případných nedostatků, chválí pedagogické pracovníky za úspěšně odvedenou práci, navrhuje odměnu
- d. Kontroluje a hodnotí práci provozních pracovníků, průběžně, cíleně i nahodile, např. dodržování zásad BOZP, PO, plnění všech úkolů vyplývajících z pracovní náplně jednotlivých pracovníků – technologických postupů přípravy jídel, čistotu pracovního prostředí, stav skladu, přístup k rodičům a dětem, dodržování organizačního řádu školy, případné projednání se zaměstnanci, následná kontrola nápravy. Za iniciativní přístup k práci je provozním zaměstnancům vyslovena pochvala, navržena odměna.
- e. Kontroluje vedení povinné třídní dokumentace
- f. Naslouchá přáním a připomínkám rodičů, spolupracovníků, zřizovatele a široké veřejnosti, na jejich podnětech zpracovává a plánuje další činnosti
- g. Hodnotí celkovou práci a vizáž MŠ
- h. Hodnotí vzhled školy – budovy i zahrady, jednotlivých tříd, hodnotí co je třeba zlepšit, opravit, vyměnit, hodnotí i to co se zlepšilo, akceptuje připomínky personálu, zapisuje do plánu oprav, průběžně dle aktuální potřeby

- i. Hodnotí funkčnost a aktuálnost ŠVP PV i jednotlivých TVP, soulad s RVP, vstřebává nové poznatky ze seminářů, hledá nové náměty (evaluační dotazník na konci školního roku)
- j. Souhrn všech hodnocení se stává podkladem pro hodnocení školy -na konci školního roku

## 2. Hodnocení a evaluace pedagogy

a. Hodnotí svoji práci, celý vzdělávací proces ve třídě – týdenních bloků každý den a každý týden, blok TP za roční období po ukončení

b. Individuální hodnocení dětí – pedagogická diagnostika – vede o dětech

o dětech stručné záznamy v portfoliích, je v nich uváděn stav při nástupu, průběžně jsou doplňovány pokroky dítěte. U dětí před zápisem do ZŠ jsou vyplněny testy s úkoly, zhodnoceny výsledky a při konzultačních hodinách jsou rodiče seznámeni s kladnými výsledky i případnými nedostatky. Při vzájemné spolupráci je příprava předškoláků intenzivnější. Na závěr školní docházky se hodnotí úroveň klíčových kompetencí na konci předškolního období.

## 3. Hodnocení a evaluace provozními pracovníky

- hodnotí a evaluuje svoji vlastní práci (1krát za rok)
- hodnotí a evaluuje činnost celé školy ze svého pohledu

## **B. EVALUACE VNĚJŠÍ**

### 4. Hodnocení a evaluace rodiči dětí

- anonymní dotazníky
- připomínky průběžné při třídních schůzkách, pohovorech, konzultacích

### 5. Hodnocení a evaluace samotným dítětem

- spokojenost dítěte v MŠ, radost, možnost vyjádřit, co se mu nelíbí, co by zlepšilo
- vyjádření, na co se v MŠ těší, na co ne a proč
- komunikační kruh k týdennímu tématu: Co mne nejvíc bavilo a co ne
- spolupráci při vytváření pravidel chování ve třídě, kontrola jejich dodržování

### 1. Hodnocení nadřízenými orgány, ČŠI atd.

- dle jejich vlastních směrnic a kritérií