Mateřská škola Čejkovice, okres Hodonín, příspěvková organizace
Wurmova 725, Čejkovice 696 15

Úplata za předškolní vzdělávání pro školní rok 2026-2027

Vypracovala: Mgr. Tereza Lamáčková, ředitelka mateřské školy

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1.9. 2026

Článek 1 Úvodní ustanovení

Ředitelka Mateřské školy v Čejkovicích, příspěvkové organizace (dále jen „mateřská škola“) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (dále jen „školský zákon“) a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění (dále jen „vyhláška“) vydává tuto směrnici.

Článek 2
Plátce úplaty

1. Úplatu hradí zákonný zástupce, jehož dítě bylo přijato k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.
2. Pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.

Článek 3 Bezúplatné vzdělávání v MŠ

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, a to v souladu s ustanovením § 123 odst. 2 školského zákona.

Článek 4
Výše úplaty

1. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání stanoví zřizovatel mateřské školy na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Ředitelka mateřské školy vhodným způsobem informuje zákonné zástupce o stanovené výši úplaty.
2. U mateřských škol nesmí výše úplaty přesáhnout 8 % měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

3. Základní částka je stanovena pro všechny děti v mateřské škole ve výši **350,-Kč za každý kalendářní měsíc.**

Článek 5
Úhrada úplaty

1. Úplata je splatná do 15. dne následujícího měsíce.
2. Úplatu hradí plátce převodem na bankovní účet č. 1787830247/0100, variabilní symbol přiděluje mateřská škola.
3. Zákonný zástupce si může výjimečně dohodnout s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Článek 6
Sankce

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění ukončit předškolní vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady. Předškolní vzdělávání nelze z tohoto důvodu ukončit dítěti, pro které je předškolní vzdělávání povinné

Článek 7 Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty je v souladu s § 6 odst. 6 vyhlášky:

1. zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
2. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
3. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
4. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Článek 8

Snížení úplaty

1. V případě omezení nebo uzavření provozu mateřské školy na dobu delší než 5 pracovních dnů se úplata poměrně snižuje, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.
2. Děti, které mateřskou školu v období hlavních prázdnin nenavštěvují a dále děti přijaté do mateřské školy od 1.9. 2026 s odloženým nástupem, úplatu neplatí.

Článek 9

Užití úplaty

Prostředky získané z úplaty jsou součástí rozpočtu mateřské školy a používají se v souladu s právními předpisy, schváleným rozpočtem a pravidly zřizovatele

…….

Mgr. Tereza Lamáčková

ředitelka mateřské školy