Vnitřní řád školní jídelny

Mateřská škola Čejkovice okres Hodonín příspěvková organizace

Sídlo:	Wurmova 725, 696 15 Čejkovice
IČO:	70995516
Vydala:	Mgr. Tereza Lamáčková, ředitelka školy
Platnost a účinnost:	od 1. 9. 2026
Vedoucí ŠJ:	Valerie Sýkorová
Tel:	601 281 279

Ředitelka Mateřské školy Čejkovice, okres Hodonín, příspěvkové organizace, vydává v souladu s § 30 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, tento vnitřní řád školní jídelny. Dokument upravuje podmínky poskytování školního a zaměstnaneckého stravování, provozní režim, práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců, pravidla úhrady, odhlašování a bezpečného chování.

Základní ustanovení

Školní jídelna je součástí Mateřské školy Čejkovice, okres Hodonín, příspěvkové organizace. Zajišťuje stravování dětí mateřské školy a zaměstnanců školy. Školní stravování se poskytuje podle školského zákona, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, hygienických předpisů, zásad systému HACCP a souvisejících vnitřních předpisů školy.

Provoz školní jídelny se řídí také provozním řádem, sanitačním řádem a pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Tyto dokumenty jsou určeny především zaměstnancům školní jídelny.

Jídelní lístek je zveřejňován na webových stránkách mateřské školy, v aplikaci Naše MŠ a na nástěnce ve vestibulu budovy MŠ. Změna jídelního lístku je vyhrazena v závislosti na dodávkách

potravin a provozních podmínkách. Informace o alergenech jsou uvedeny u jednotlivých pokrmů nebo jsou dostupné u zaměstnanců školy.

Rozsah a organizace stravování

Dítě vzdělávané ve třídě s celodenním provozem má právo odebrat přesnídávku, oběd, odpolední svačinu a nápoje v rámci pitného režimu. Rozsah stravování dítěte se stanoví při jeho přijetí do mateřské školy podle délky pobytu a písemné dohody se zákonným zástupcem.

Stravování je poskytováno v pracovních dnech po dobu provozu mateřské školy. V době přerušení nebo omezení provozu se stravování poskytuje podle aktuálních provozních možností školy.

Jídla jsou dětem podávána v návaznosti na režim jednotlivých tříd v těchto časech:

Jídlo	Doba podávání
Přesnídávka	8:30–8:45
Oběd	11:30 – 12:00
Odpolední svačina	13:30–14:00

Při stravování dětí zajišťují dohled pedagogičtí pracovníci. Vedou děti k samostatnosti, kultuře stolování, dodržování hygienických návyků a přiměřenému respektování individuálních potřeb dítěte.

Zaměstnancům školy je poskytováno závodní stravování podle platných právních předpisů, kolektivní smlouvy a dalších vnitřních pravidel školy. Cena a způsob úhrady zaměstnanecké stravy se řídí aktuální kalkulací a vnitřním předpisem zaměstnavatele.

Přihlášení a odhlašování stravy

Dítě je ke stravování přihlášeno na základě písemně dohodnutého rozsahu docházky a stravování. Zákonný zástupce je povinen oznámit každou změnu, která má vliv na rozsah poskytovaného stravování.

Nepřítomnost dítěte a odhlášení stravy oznamuje zákonný zástupce prostřednictvím aplikace Naše MŠ nejpozději do 7:30 hodin daného dne. Pokud aplikaci nelze použít, je možné odhlášení oznámit telefonicky učitelkám na čísle 725 788 827 nebo ředitelce školy na čísle 725 788 872. Předem

známou nepřítomnost dítěte oznamuje zákonný zástupce bez zbytečného odkladu. Za včas a řádně odhlášené dny se částka za stravu odečte při následujícím vyúčtování.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole. Neodhlášený oběd lze tento den vyzvednout ve 12:00 hodin do vlastní čisté nádoby určené pro styk s potravinami. V dalších dnech nepřítomnosti dítě nemá nárok na stravu za podmínek školního stravování.

Nevyzvednutá nebo neodhlášená strava se nevydává v náhradním termínu. Škola neodpovídá za jakost a zdravotní nezávadnost pokrmu po jeho předání zákonnému zástupci.

Úhrada stravného

Strávníci jsou zařazováni do věkových skupin podle věku, kterého dosáhnou v průběhu příslušného školního roku. Finanční normativy jsou stanoveny v mezích platné vyhlášky o školním stravování.

Věková skupina	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Celkem za den
2–3 roky	10 Kč	26 Kč	10 Kč	46 Kč
4–6 let	10 Kč	26 Kč	10 Kč	46 Kč
7–10 let	10 Kč	26 Kč	10 Kč	46 Kč

Stravné se hradí zálohově předem na následující měsíc, nejpozději do 15. dne předchozího měsíce, bezhotovostním převodem na účet č. 1787830247/0100. Zákonný zástupce uvede variabilní symbol přidělený mateřskou školou. Měsíční záloha při předpokládaných 20 stravovacích dnech činí 920 Kč. Skutečná výše stravného se odvíjí od počtu odebraných a včas neodhlášených jídel. Přeplatky za řádně odhlášenou stravu jsou zohledněny v následujícím období nebo vypořádány při ukončení stravování. Změna ceny stravného se oznamuje zákonným zástupcům předem.

Opakované neuhrazení stravného ve stanoveném termínu se řeší individuálně se zákonným zástupcem. Pokud nedojde k úhradě ani k dohodě o jiném termínu, může ředitelka postupovat podle školského zákona; to se nevztahuje na dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Vlastní a dietní strava

Školní jídelna dietní pokrmy ve vlastním provozu nepřipravuje. Dítěti, kterému škola zajišťuje školní stravování, umožní konzumaci vlastního jídla v době a prostoru společném se školním stravováním. Podle potřeby mu poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci, například pomůže s otevřením nádoby. Tato možnost není podmíněna lékařským potvrzením ani uzavřením smlouvy se školou.

Zákonný zástupce odpovídá za složení, zdravotní nezávadnost a bezpečnou přepravu doneseného jídla. Jídlo předá v den jeho konzumace v čisté, uzavřené nádobě vhodné pro styk s potravinami. Nádoba musí být označena jménem a příjmením dítěte, názvem pokrmu a datem jeho přípravy. Dítě nesmí donesené jídlo nabízet ani dávat ochutnávat ostatním dětem.

Školní jídelna běžně nezajišťuje skladování ani ohřev vlastního jídla, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků. Tyto úkony může škola zajistit na základě individuální písemné dohody, která stanoví způsob předání, označení, skladování, ohřevu a nakládání se zbytky pokrmu.

Pokud zdravotní stav dítěte vyžaduje dietní režim, zákonný zástupce tuto skutečnost oznámí škole a doloží doporučení lékaře. Konkrétní způsob zajištění dietní stravy, včetně případného skladování a ohřevu školou, se upraví individuální písemnou dohodou. Uzavření této dohody není podmínkou samotné možnosti, aby dítě konzumovalo vlastní jídlo.

Je-li součástí individuální dohody skladování nebo ohřev pokrmu školou, škola zajistí jeho bezpečné uchování, ochranu před záměnou a kontaminací a postupuje podle stanovených hygienických pravidel a systému HACCP. Pokrm určený k podávání v teplém stavu se ohřeje podle sjednaného postupu, nejméně na teplotu 75 °C v celém objemu.

Pokud dítě v daný den konzumuje pouze vlastní jídlo, zákonný zástupce školní stravu včas odhlásí podle pravidel tohoto řádu. Pokud dítě odebere, byť jen část jídla poskytovaného školní jídelnou, hradí se cena příslušného jídla podle platného ceníku. O případném snížení úplaty rozhoduje ředitelka školy.

Práva a povinnosti strávníků

Dítě má právo zejména:

- na poskytnutí stravy v rozsahu odpovídajícím jeho docházce a přihlášení ke stravování,
- na bezpečné, důstojné a respektující prostředí při stravování,
- na dostatek času k jídlu, pitný režim a přiměřenou pomoc dospělého,
- na respektování zdravotních omezení, o nichž byl poskytovatel prokazatelně informován,

- na konzumaci vlastní stravy za podmínek stanovených tímto řádem.

Dítě je přiměřeně svému věku vedeno zejména k tomu, aby:

- dodržovalo základní hygienické návyky a pravidla stolování,
- řídilo se pokyny pedagogických a ostatních zaměstnanců školy,
- chovalo se ohleduplně k ostatním dětem a zaměstnancům,
- šetrně zacházelo s nádobím, vybavením a majetkem školy,
- nevstupovalo bez doprovodu do provozních prostor školní kuchyně.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo zejména:

- na informace o podmínkách a organizaci školního stravování, ceně stravy a způsobu úhrady,
- na informace o jídelním lístku a označení alergenů,
- oznámit zdravotní nebo dietní omezení dítěte a dohodnout se školou vhodný postup,
- podávat podněty a připomínky vedoucí školní jídelny nebo ředitelce školy.

Zákonný zástupce je povinen zejména:

- uhradit stravné ve stanoveném termínu a používat přidělený variabilní symbol,
- včas přihlašovat a odhlašovat stravu a oznamovat změny v rozsahu stravování,
- bez zbytečného odkladu informovat školu o alergiích, zdravotních omezeních a dalších skutečnostech významných pro bezpečné stravování dítěte,
- při donášce vlastní stravy dodržovat hygienické, označovací a smluvně sjednané podmínky,
- respektovat tento vnitřní řád a pokyny zaměstnanců školy.

Bezpečnost ochrana zdraví a ochrana majetku

Za bezpečnost dětí při stravování odpovídají pedagogičtí pracovníci vykonávající dohled. Děti jsou podle svého věku a schopností seznamovány s pravidly bezpečného chování.

Strávníci vstupují pouze do prostor určených ke stravování. Do kuchyně, skladů, přípraven a dalších provozních prostor smějí vstupovat pouze oprávněné osoby.

Každý úraz, nevolnost, záměna pokrmu nebo jiná mimořádná událost se bezodkladně oznámí zaměstnanci školy. Zaměstnanci postupují podle vnitřních pravidel školy pro poskytování první pomoci a evidenci úrazů.

Strávníci se k sobě chovají ohleduplně. Projevy diskriminace, nepřátelství, násilí nebo úmyslné ohrožování ostatních nejsou přípustné.

Strávníci šetrně zacházejí s nádobím, vybavením a ostatním majetkem školy. Poškození nebo závadu oznámí zaměstnanci školy. Náhrada škody způsobené úmyslně se řeší podle platných právních předpisů.

Podněty stížnosti a informování

Provozní, organizační a platební záležitosti řeší zákonní zástupci s vedoucí školní jídelny nebo ředitelkou školy. Podněty a stížnosti lze podat osobně, písemně nebo prostřednictvím obvyklých komunikačních kanálů školy.

Zaměstnanci školy jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu. Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou dodržování tohoto vnitřního řádu je pověřena ředitelka školy a vedoucí školní jídelny v rozsahu jejich pracovních povinností.

Tímto vnitřním řádem se nahrazuje předchozí znění vnitřního řádu školní jídelny.

Vnitřní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 9. 2026.

V Čejkovicích dne 1. 9. 2026 ……

Mgr. Tereza Lamáčková, ředitelka školy